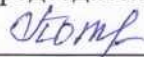


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.Е.Потехина
Протокол № 15 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ

д/с № 6 «Колокольчик»
 В.Ю.Рябова

Приказ № 84 –о от 30.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно - общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Фурманова

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Административно-общественная комиссия (далее по тексту АОК) по контролю за организацией и качеством питания главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации и качеством питания в дошкольном учреждении.

1.3. Административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, руководствуются Уставом Учреждения, локальными актами.

1.5. Целями административно - общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в детском саду являются:

- *совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- *повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- * улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детским садом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II Основные задачи административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в детском саду

2.1. Основными задачами АОК комиссии являются:

- *выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- *анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- * анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- *изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- *совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- *анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

III Функции административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в детском саду

3.1. Состав АОК комиссии, назначенный приказом заведующим детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- * постоянство контроля;
- * осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- * структурным схемам;
- * комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе; необходимостью и результатах;
- * соблюдение последовательности контроля.

3.2. административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. административно-общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. административно - общественная комиссия по контролю за организацией питания в детском саду имеет несколько видов:

- * предварительная - предварительное знакомство;

*текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

*итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений) .

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

IV Организация управления административно-общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующим детским садом.

4.2. Система контроля, план-график административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются получения информации о реальном состоянии дел деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

* план-график контроля;

* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания;

* оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- * аналитической справки;
- * справки о результатах контроля;
- * доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др., итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий детским садом.

V Права участников контроля за организацией и качеством питания в детском саду

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- * знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- * изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- * делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- * знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- * знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- * своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- * обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

VI Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада:

- * педагогический совет;
- * общее собрание;
- * родительский комитет;

VII Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Принято на общем собрании работников

Протокол № 3 от « 30» декабря 2019 г.